



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

06.12.2018

№ 555/1

г. Екатеринбург

Об утверждении положения о защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (далее – Положение).

2. Начальнику информационно-рекламного управления Фаткуллиной О.Р. в срок не позднее 17.12.2018 разместить положение на официальном сайте УрГЭУ.

3. Инженеру по защите информации ДИТ Сырчиной И.Ю. в срок до 21.12.2018 ознакомить руководителей структурных подразделений с Положением под подпись.

4. Руководителям структурных подразделений в срок не позднее 31.12.2018 ознакомить с настоящим приказом и Положением работников подразделений под подпись.

5. Приказ от 01.07.2011 № 176/1 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора УрГЭУ

от «06» декабря 2018 г. № 555/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации**

Екатеринбург
2018





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и определяет основные принципы обработки персональных данных (далее по тексту – ПДн) без использования средств автоматизации в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее по тексту – УрГЭУ).

1.2. ПДн относятся к категории конфиденциальной информации. Работники УрГЭУ, а также физические лица, осуществляющие выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников УрГЭУ, а также для физических лиц, осуществляющих выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров, ведущих обработку ПДн без использования средств автоматизации.

1.4. При трудоустройстве работники проходят ознакомление с локальными нормативными актами (далее по тексту – ЛНА) УрГЭУ в управлении по работе с персоналом (далее по тексту – УРП). Процесс ознакомления заключается в самостоятельном прочтении работником ЛНА УрГЭУ, в случае возникновения вопросов работник может задать их работникам УРП или в департамент информационных технологий (при затруднении с получением ответа от работников УРП). По завершению ознакомления в обязательстве о неразглашении информации ограниченного доступа (далее по тексту – Обязательство) ставится отметка «С нормативными документами и локальными актами ознакомлен». Обязательство заполняется в двух экземплярах, один экземпляр в дальнейшем хранится в личном деле работника в УРП, другой выдается работнику на руки.

1.5. При введении новых ЛНА или актуализации имеющихся, ознакомление работников, в том числе физических лиц по договорам гражданско-правового характера, осуществляется в структурных подразделениях УрГЭУ.

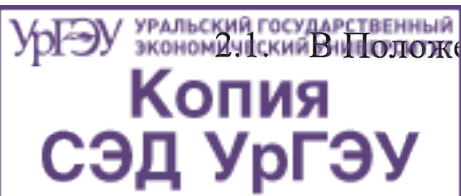
1.6. За организацию процесса ознакомления в подразделении отвечает руководитель структурного подразделения.

1.7. Ознакомление происходит путем проставления подписи в листе ознакомления к каждому ЛНА.

1.8. Листы ознакомления хранятся в структурных подразделениях. Ответственный за хранение – руководитель структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:





ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- специальная категория персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья; содержащиеся в справках о наличии/отсутствии судимости;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- иные категории персональных данных - персональные данные, не касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов



персональных данных; не характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность; не сделанные субъектом персональных данных общедоступными.

3. СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются следующие сокращения:

- ЛНА – локальный нормативный акт;
- ПДн – персональные данные;
- УрГЭУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»;
- УРП – управление по работе с персоналом.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДн

4.1. ПДн, при их обработке без использования средств автоматизации, должны отделяться от иной информации, в частности путем расположения на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. Не допускается расположение на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.3. При несовместимости целей обработки ПДн, расположенных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других расположенных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.4. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).



4.5. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем размещения на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5. ОБРАБОТКА ПДн РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

5.1. При обработке ПДн различных категорий для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный бумажный носитель.

6. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ¹

6.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее по тексту - Типовая форма):

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УРГЭУ

7.1. Пропускной режим в УрГЭУ осуществляется в соответствии с Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме».

¹ Под типовой формой в настоящем Положении подразумевается бланк установленной формы, принятый к использованию, в который данные заносятся от руки (анкета, договор и т.д.).



7.2. Для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию УрГЭУ ведется специальный журнал. Информация заносится в журнал с целью обеспечения безопасности пропускного режима, сохранности имущества и личной безопасности работников и обучающихся. В журнал включается следующий состав ПДн:

- фамилия, имя, отчество субъекта ПДн;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер кабинета, куда направляется субъект ПДн;
- время прихода субъекта ПДн.

7.3. В журнале данные хранятся в течение 5 лет с момента последней записи, после сдаются в архив.

7.4. Копирование информации, содержащейся в журнале не допускается.

7.5. ПДн каждого субъекта заносятся в журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию УрГЭУ.

8. ЗАЩИТА ПДн

8.1. В УрГЭУ приняты организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям ПДн.

8.2. К обработке ПДн без использования средств автоматизации допускаются работники, а также физические лица, осуществляющие выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров, в соответствии с «Перечнем должностей работников, допущенных к обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора.

8.3. Работники, а также физические лица, осуществляющие выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров, ведущие обработку ПДн подлежат обязательному учету в «Журнале учета лиц, допущенных к обработке персональных данных без использования средств автоматизации» (далее – Журнал учета лиц), форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

8.4. Журнал учета лиц ведется в каждом структурном подразделении УрГЭУ. Ответственным за ведение и хранение данного журнала является руководитель структурного подразделения.

8.5. При трудоустройстве новый работник, должность которого есть в «Перечне должностей работников, допущенных к обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», а также физическое лицо, осуществляющее выполнение работ на основании гражданско-правовых договоров, имеющие доступ к ПДн, должен быть проинформирован руководителем структурного подразделения УрГЭУ о факте обработки им ПДн без использования средств автоматизации, категориях, обрабатываемых ПДн. Информирование происходит путем проставления подписи в Журнале учета лиц.



8.6. Места хранения материальных носителей ПДн подлежат обязательному учету в «Журнале учета мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации» (далее – Журнал учета мест), форма которого приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

8.7. Журнал учета мест ведется в каждом структурном подразделении УрГЭУ. Ответственным за ведение и хранение данного журнала является руководитель структурного подразделения.

8.8. Должно осуществляться раздельное хранение ПДн (бумажных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с ПДн, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с ПДн.

9.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки ПДн.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года.



Уральский государственный экономический университет

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации

Приложение 1
к Положению о защите персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

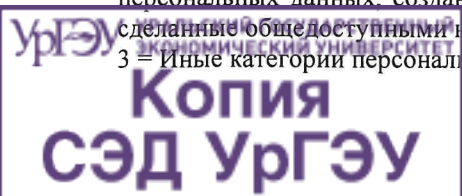
ФОРМА
журнала учета лиц, допущенных к обработке персональных данных без
использования средств автоматизации

№ п/п	Должность лица	Фамилия, Имя, Отчество лица	Категории обрабатываемых персональных данных ²	Подпись лица в информировании о факте неавтоматизированной обработки ПДн, категориях обрабатываемых ПДн
1	2	3	4	5

²1 = Специальная категория ПДн – ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья; содержащиеся в справках о наличии/отсутствии судимости.

2 = Общедоступные ПДн – ПДн субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» или сделанные общедоступными на основании согласия субъекта персональных данных.

3 = Другие категории персональных данных.





Уральский государственный экономический университет

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации

Приложение 2
к Положению о защите персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

ФОРМА

**журнала учета мест хранения материальных носителей персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации**

№ п/п	Место хранения	Категория храняемых персональных данных	Дата начала хранения	Фамилия, имя, отчество ответственного за хранение, подпись	Дата прекращения хранения	Фамилия, имя, отчество ответственного за хранение, подпись
1	2	3	4	5	6	7