



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2021

№ 4/1709-Р

г. Екатеринбург


Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

В соответствии с пунктом 6 статьи 13, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования

 Д.А. Карх



Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила обучения, в том числе по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ профессионального обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет».

2. Общие положения организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения университета, независимо от места нахождения обучающихся;

университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется при наборе конкретной группы по конкретной образовательной программе на основании образовательной программы;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.4. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия с применением онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2.5. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации

либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.6. Использование в реализации образовательных программ онлайн-курсов иных организаций осуществляется на основании договора.

2.7. Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом университета, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся переводятся на индивидуальный план. Порядок обучения по индивидуальному плану устанавливается локальным актом университета.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

3.1. Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, университет использует электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) в котором накапливаются и хранятся материалы, сопровождающие реализацию учебного процесса, и корпоративную платформу Microsoft Teams.

3.3. Обучающимся предоставляются электронные ресурсы на электронную почту и путем размещения информации на официальном сайте университета.

4. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

4.1. Функции руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы профессионального обучения, по организации учебного процесса и оказанию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

контролирует соблюдение работниками режима работы;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы, когда обучающиеся не посещают университет;

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся) об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ преподавателями;

осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

4.2. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

осуществление корректировки рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применение разнообразных формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;

доведение до сведения обучающихся о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы заранее, в сроки, устанавливаемые руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы профессионального обучения.

4.3. Функции обучающихся:

выполнение самостоятельной работы во время непосещения университета в соответствии с программой, в сроки, установленные преподавателем;

поддерживание связи с преподавателем посредством менеджеров, электронной почты, личного кабинета ЭОИС университета.

4.4. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к преподавателю.

4.5. Текущий и промежуточный контроль в период обучения может реализоваться дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6. Виды и формы текущего и промежуточного контроля:

Письменные работы: выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы путем размещения работы в личном кабинете ЭОИС университета.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий: компьютерное тестирование; онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов.

Устные ответы с использованием видеосвязи с использованием корпоративной платформы Microsoft Teams.

7.5. Итоговая аттестация осуществляется в конце изучения образовательной программы, по итогам прохождения текущей и промежуточной аттестации по всем курсам, дисциплинам, модулям и может реализоваться дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.6. Виды и формы итоговой аттестации:

Письменные: выполнение контрольной работы, тестов путем размещения работы в личном кабинете ЭОИС университета.

Выполнение практических заданий: запись выполнения практического задания и выкладывания в личном кабинете. В случае, если у обучающегося нет возможности записать выполнение практического задания, он составляет подробный регламент выполнения практических действий в письменной форме и размещает работы в личном кабинете ЭОИС университета.

Результаты итоговой аттестации в этом случае озвучиваются на следующий рабочий день.

5. Создание обучающимся индивидуального образовательного пространства и порядок идентификации личности обучающегося в электронной информационной среде университета

5.1. После проведения приказа о зачислении в ЭИОС для каждого обучающегося создается личный кабинет, в котором содержится вся необходимая информация о ходе и результатах освоения образовательной программы и публикуются все необходимые учебно-методические материалы. Активация учетной записи осуществляется обучающимися самостоятельно по набору ключевой информации.

5.2. Идентификация участников при проведении занятий по образовательным программам с применением дистанционных технологий осуществляется в два этапа: посредством ввода студентом индивидуальных реквизитов доступа и, в случае контактной работы или прохождения процедуры аттестации, путем визуальной идентификации студента преподавателем. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (куратором группы) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

5.3. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

5.4. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

6. Порядок ведения учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и в электронной форме

6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет ведет учет, хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с локальными актами университета.

6.2. По результатам текущего и промежуточного контроля, преподаватели заполняют ведомости, которые хранятся в бумажном и электронном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Организацию обучения и контроль осуществляет руководитель структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие распоряжением проректора университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие распоряжением проректора университета.

7.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения, реализующего программы профессионального обучения руководствуются уставом и другими локальными нормативными актами университета, а также законодательством РФ.